

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

.....
(pieczęć)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO**NR**

na wezwanie - zaproszenie*

nr

z dnia

dla

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe, nr legitymacji)

do

na czas od do

w celu:

Środki lokomocji:

.....
(data) (podpis zlecającego wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł

słownie:

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODROŻY							
Wyjazd			Przyjazd			Środki lokomocji**	Koszty przejazdu (zł gr)
miejscowość	data	godz	miejscowość	data	godz		
Rachunek sprawdzono pod względem: formalnym i rachunkowym (data) (podpis) merytorycznym łącznie z potwierdzeniem wykonania polecenia służbowego (data) (podpis)						Ryczałty za dojazdy	
						Dojazdy udokumentowane	
						Razem przejazdy, dojazdy	
						Diety	
						Noclegi - ryczałt	
						Noclegi wg rach.	
						Inne wydatki wg zał.	
						Ogółem	
						Słownie	
Zatwierdzono na słownie Dekretacja budżetowa (data) (podpisy zatwierdzających)						Załączam dowodów	
						Pobrano zaliczkę	
						Do wypłaty	
Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)						Do zwrotu	
Kwituję odbiór zł słownie (data) (podpis)							
Zaliczkę w kwocie zł słownie otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia. (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)							

* niepotrzebne skreślić

** Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (motorower, motocykl, samochód) podać również ilość km i stawkę za 1 km.