

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

(miejscowość, data)

.....
(organ wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową (Dz. U. Nr 109, poz. 715)
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
8. Załączniki do wniosku:
 - 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz dokumenty stwierdzające zatwierdzenie tych sprawozdań, jeżeli organ właściwy do przyznawania nagrody rocznej ich nie posiada*;
 - 2) uchwała rady nadzorującej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu

(stanowisko i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ występujący z wnioskiem)

* Niepotrzebne skreślić